



TERMO DE REFERÊNCIA
Artigo 6º - Inciso XXIII – Lei 14.133/2021

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

- 1.1. Contratação de instituição financeira para prestação de serviços de arrecadação das faturas de água, esgoto e demais receitas do SEMASA – Carangola/MG, por meio do sistema de pagamentos instantâneos PIX, no padrão QR Code estático, incluindo a correspondente prestação de contas e conciliação dos valores arrecadados.
- 1.2. A natureza desta contratação é caracterizada como prestação de serviço contínuo.
- 1.3. Das especificações do objeto, estimativas de quantidade e prazo contratual:

Item	Código	Especificação	Unidade	Quantidade estimada de guias arrecadadas mensais via PIX
01	12334	Arrecadação via PIX (QR Code estático)	transação	2.580

2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- 2.1. O presente processo licitatório fundamenta-se na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 2.2. O objeto consiste na contratação de instituição financeira para a prestação de serviços de arrecadação das faturas de água, esgoto e demais receitas do SEMASA – Carangola/MG, por meio do sistema PIX (QR Code estático), com a correspondente prestação de contas e conciliação dos valores arrecadados.
- 2.3. O procedimento observará as normas do Banco Central do Brasil relativas ao PIX, bem como as disposições da Lei nº 13.709.

3. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. A presente contratação tem por objetivo selecionar instituição financeira para prestação de serviços de arrecadação das faturas de água, esgoto e demais receitas do SEMASA – Carangola/MG, por meio do sistema de pagamentos instantâneos PIX, no padrão QR Code estático, compreendendo a correspondente prestação de contas, conciliação financeira e fornecimento de relatórios gerenciais, assegurando maior eficiência, segurança e agilidade na arrecadação, nos termos das normas do Banco Central do Brasil.
- 3.2. Considerando que o SEMASA possui, atualmente, contrato vigente com o Banco do Brasil S/A para recebimento de contas via Pix, o referido contrato será devidamente aditado para a exclusão desse serviço, em razão do início da vigência do novo contrato oriundo deste procedimento licitatório, independentemente de qual seja a licitante vencedora.

4. MODALIDADE DA LICITAÇÃO

- 4.1. A contratação será realizada por meio de Pregão Eletrônico, do tipo menor preço unitário, em razão de se tratar de prestação de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência, sendo amplamente disponível no mercado, o que possibilita maior competitividade, economicidade e celeridade ao procedimento licitatório.

5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS / ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

- 5.1. A instituição financeira contratada deverá:
 - 5.1.1. Arrecadar as faturas de água, esgoto e demais receitas do SEMASA – Carangola/MG por meio do sistema PIX, no padrão QR Code estático, permitindo a liquidação por qualquer prestador de serviços de pagamento participante do arranjo PIX;
 - 5.1.2. Fornecer prestação de contas completa e detalhada dos valores arrecadados, com conciliação financeira periódica;
 - 5.1.3. Disponibilizar relatórios gerenciais que permitam acompanhamento e controle pela Administração;
 - 5.1.4. Garantir segurança, sigilo e conformidade com a Lei nº 13.709 no tratamento de dados pessoais;
 - 5.1.5. Fornecer Manual de Integração detalhado e suporte técnico suficiente para permitir ajustes nos sistemas da Administração, incluindo integração via arquivos de lote e/ou API;
 - 5.1.6. Realizar o serviço sem cobrança de sobretaxas adicionais, considerando o valor fixo definido no processo licitatório.
- 5.2. O SEMASA/Carangola-MG fornecerá as faturas e receitas a serem integradas, estabelecendo cronograma prévio de implantação com prazos correspondentes.
- 5.3. O serviço deverá operar de forma contínua (24 horas por dia, inclusive finais de semana e feriados), permitindo liquidação imediata das receitas, em conformidade com as normas e manuais do Banco Central do Brasil relativos ao PIX e à geração de QR Code Estático, conforme Resolução BCB nº 1/2020 e suas alterações.
- 5.4. **Contas Emitidas:**
 - 5.4.1. Conforme dados operacionais, são emitidas, em média, **12.660 contas por mês**, totalizando aproximadamente **152.400 contas anuais**. Esse volume evidencia a dimensão da demanda administrativa e financeira envolvida na gestão do ciclo de emissão e arrecadação, servindo como parâmetro para dimensionamento da solução a ser adotada.
- 5.5. **Contas Arrecadadas – Exercício de 2025:**
 - 5.5.1. No exercício de 2025, verificou-se média mensal de **10.478 guias arrecadadas**. Dessa média mensal **2.580 guias foram pagas via PIX e 7.898 guias foram pagas por outros meios de pagamento disponíveis**.
 - 5.5.2. No consolidado anual de 2025, registrou-se **30.966 guias pagas via PIX e 94.780 guias pagas por outros meios de pagamento**, totalizando **125.746 guias arrecadadas no exercício**.



5.5.3. Em termos proporcionais, os pagamentos mensais via PIX representaram **24,6% da arrecadação**, enquanto os demais meios corresponderam a **75,4% do total arrecadado**.

5.5.4. Os dados demonstram que, embora o PIX já possua participação relevante no volume de arrecadação, a maior parte dos pagamentos ainda ocorre por meios tradicionais, o que evidencia a necessidade de manutenção de múltiplas modalidades de pagamento, bem como a possibilidade de ampliação gradual do uso do PIX como estratégia de modernização, eficiência operacional e redução de custos transacionais.

6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1. Apresentação de Registro, Certidão ou Autorização do Banco Central do Brasil, comprobatória da condição de Instituição Financeira.

7. PRAZOS DE IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO

7.1. A implantação deverá ser concluída no prazo máximo de **30 (trinta) dias corridos**, contados da assinatura do contrato, compreendendo todas as etapas necessárias à efetiva disponibilização da funcionalidade em ambiente de produção, incluindo parametrização, integração sistêmica, testes e homologação.

7.2. Será admitida a execução remota das atividades técnicas, desde que assegurado o pleno funcionamento da solução e a compatibilidade com os sistemas utilizados pela Autarquia.

7.3. A solução será considerada aceita após a verificação de sua conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência e na proposta apresentada, especialmente quanto: à correta geração do PIX Estático; à integração com o sistema de gestão utilizado pela Autarquia; à geração e ao processamento adequado dos arquivos de retorno; à regular conciliação dos pagamentos realizados.

7.4. Constatadas inconsistências ou inconformidades, a contratada deverá promover as adequações necessárias no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, contadas da notificação formal, sem ônus adicional para o SEMASA/Carangola-MG e sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

7.5. O SEMASA não se obriga a manter e/ou abrir nenhum tipo de conta com ou sem ônus na instituição bancária da licitante vencedora.

7.6. De acordo com a necessidade do SEMASA/Carangola-MG, e mediante avanços tecnológicos, a instituição financeira deverá estar preparada para migrar para o QR Code dinâmico via API (Application Programming Interface) sem custos adicionais para a Autarquia.

7.7. A aceitação da solução não exime a contratada da responsabilidade pela adequada execução contratual, permanecendo responsável por falhas, vícios ou irregularidades identificadas durante a vigência do contrato.

8. OBRIGAÇÕES DA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA (CONTRATADA)

8.1. Estar autorizada a funcionar pelo **Banco Central do Brasil**, apta a operar o Sistema de Pagamentos Instantâneos – PIX e sem impedimentos legais ou regulatórios para execução do objeto.

8.2. Disponibilizar arrecadação via PIX com QR Code estático, permitindo a liquidação por qualquer prestador de serviços de pagamento participante do arranjo PIX.

8.3. Assegurar a identificação individualizada das faturas pagas, liquidação imediata e crédito dos valores em conta do SEMASA/Carangola-MG.

8.4. Disponibilizar arquivos de retorno e relatórios eletrônicos detalhados da arrecadação, garantindo rastreabilidade e consulta para conciliação financeira.

8.5. Integrar a solução tecnológica com o sistema de gestão do SEMASA, assegurando compatibilidade de layout, processamento adequado dos arquivos e fornecimento de documentação técnica necessária.

8.6. Disponibilizar extratos detalhados contendo identificação do pagador (quando disponível), data e horário da liquidação, valor pago e identificador da transação.

8.7. Fornecer prestação de contas completa e periódica, incluindo relatórios gerenciais para acompanhamento e controle pela Administração.

8.8. Oferecer suporte técnico adequado para ajustes nos sistemas da Administração e manter operação contínua, 24 horas por dia, inclusive finais de semana e feriados.

8.9. Executar os serviços de forma coordenada, segura e eficiente, observando prazos, exigências técnicas, legais e operacionais aplicáveis ao PIX.

8.10. Manter ambiente seguro de transmissão de dados, com autenticação, controles de acesso, criptografia, registro de operações e observância à **LGPD**.

8.11. Processar os pagamentos com integridade, rastreabilidade e tempestividade, informando imediatamente quaisquer inconsistências e promovendo as correções necessárias.

8.12. Substituir, corrigir ou ajustar, às suas expensas e no prazo fixado pela fiscalização, falhas ou irregularidades na execução dos serviços.

8.13. Manter preposto formalmente indicado e aceito pela Contratante para representar a Instituição Financeira durante a execução contratual.

8.14. Comunicar ao SEMASA, no prazo máximo de 24 horas, qualquer ocorrência que possa comprometer a execução dos serviços.

8.15. Observar normas do Banco Central do Brasil, CMN e demais regulamentações aplicáveis ao Sistema Financeiro Nacional e ao PIX.

8.16. Assumir integral responsabilidade civil, administrativa e operacional pelos serviços, incluindo falhas sistêmicas, indisponibilidade da plataforma, atrasos ou inconsistências nos arquivos de retorno, e executar os serviços sem cobrança de sobretaxas adicionais.



SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E INFRAESTRUTURA

AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 734/68

CNPJ: 17.726.399/0001-95

9. OBRIGAÇÕES DO SEMASA/CARANGOLA-MG (CONTRATANTE)

- 9.1. Exigir o cumprimento integral de todas as obrigações assumidas pela Instituição Financeira contratada.
- 9.2. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, garantindo o cumprimento das condições pactuadas e das obrigações assumidas pela contratada.
- 9.3. Notificar a contratada, por escrito, sobre eventuais vícios, falhas, inconsistências ou irregularidades verificadas na execução dos serviços, para que sejam substituídos, corrigidos ou ajustados às suas expensas, nos prazos estabelecidos.
- 9.4. Garantir à contratada acesso aos setores técnicos e administrativos necessários à execução dos serviços, inclusive para testes, validações, esclarecimentos e adaptações sistêmicas.
- 9.5. Elaborar, gerar e enviar os arquivos de arrecadação digitalmente, em formato compatível com os sistemas da contratada, garantindo a segurança, integridade, confidencialidade das informações transmitidas e recebimento de comprovante ou recibo de entrega imediato.
- 9.6. Disponibilizar os recursos necessários para a efetiva execução das transações e conciliações financeiras.
- 9.7. Prestar à contratada todas as informações, esclarecimentos e suporte necessários à execução dos serviços objeto do contrato.
- 9.8. Fiscalizar a execução do objeto contratual quanto aos aspectos quantitativos e qualitativos, registrando eventuais falhas e comunicando à contratada a necessidade de medidas corretivas.
- 9.9. Aplicar, quando cabível, sanções previstas no contrato ou na legislação, em caso de descumprimento parcial ou total das obrigações pela contratada.

10. GESTÃO DA EXECUÇÃO DO OBJETO

- 10.1. A execução do objeto será monitorada e avaliada pelos servidores designados pelo Diretor Geral da Autarquia, que serão responsáveis pela gestão e fiscalização desta contratação, observando-se as obrigações estabelecidas na Portaria SEMASA/CGA-039/2023.

11. DA TRANSFERÊNCIA DE VALORES E FORMA DE PAGAMENTO

- 11.1. A transferência de valores ocorrerá da seguinte forma:
 - 11.1.1. A CONTRATADA fará a transferência de valores recebidos, sem ônus para a CONTRATANTE, enviado para a conta corrente indicada pela CONTRATANTE, até às 9:00 (nove) horas do segundo dia posterior à execução da cobrança.
 - 11.1.2. A CONTRATADA deverá encaminhar por boleto à CONTRATANTE, os valores referentes às cobranças das faturas de água, esgoto e demais receitas do mês anterior. O boleto deverá ser gerado com vencimento para o último dia útil do mês subsequente à cobrança das tarifas, no valor líquido, descontando-se o valor do Imposto de Renda, que será retido na fonte, pelo SEMASA. Anexo a este boleto, deverá ser encaminhado o relatório mensal dos valores brutos das respectivas tarifas, detalhado por dia de arrecadação.
 - 11.1.3. Os recebimentos efetuados em dias e horários sem expediente deverão ser transferidos no 1º (primeiro) dia útil subsequente até as 09:00 horas.

12. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA

- 12.1. A Instituição Financeira será selecionada por meio de procedimento licitatório, na modalidade **pregão eletrônico**, utilizando-se como critério de julgamento o **menor preço unitário**, considerando o valor da remuneração oferecida para a execução do objeto.
- 12.2. Além das exigências legais previstas na Lei nº 14.133/2021, a escolha da Instituição Financeira levará em consideração o atendimento às especificações descritas neste Termo de Referência, a regularidade habilitatória exigida no Edital e a qualificação técnica necessária ao cumprimento das obrigações contratuais.
- 12.3. As exigências de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista serão as usuais para a generalidade do objeto, em conformidade com a legislação vigente e com os critérios do Edital.
- 12.4. Somente poderão participar da licitação as Instituições Financeiras que estejam autorizadas a funcionar pelo **Banco Central do Brasil**; atendam integralmente às exigências de habilitação previstas neste Termo de Referência e no Edital; apresentem proposta em conformidade com os parâmetros estabelecidos e não estejam impedidas de contratar com a Administração Pública.

13. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DA INSTITUIÇÃO FINANCEIRA

- 13.1. A Instituição Financeira será selecionada por meio de procedimento licitatório, na modalidade **pregão eletrônico**, utilizando-se como critério de julgamento o **menor preço unitário**, considerando o valor da remuneração oferecida para a execução do objeto.

14. VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

- 14.1. Conforme especificado no item nº 5 e seus subitens do Estudo Técnico Preliminar, parte integrante deste procedimento licitatório, juntamente com seus anexos que lhe dão suporte, na obtenção de valores de contratação foi composto o valor unitário de R\$ 1,02 (um real e dois centavos), sendo este valor final unitário o máximo aceitável para a contratação do item.
- 14.2. Considerando a quantidade estimada de 2.580 guias arrecadadas mensais, o valor total estimado da contratação corresponde a R\$ 2.631,60 (dois mil seiscentos e trinta e um reais e sessenta centavos).



SERVIÇO MUNICIPAL DE SANEAMENTO BÁSICO E INFRAESTRUTURA
AUTARQUIA MUNICIPAL CRIADA PELA LEI Nº 734/68
CNPJ: 17.726.399/0001-95

15. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

15.1. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária Função: 17 - Sub-Função: 122 - Programa: 0021 - Atividade: 6001- Natureza/Despesa: 3.3. 90.39.00.

CARANGOLA – MG, 13 DE ABRIL DE 2026

Francisco Carlos da Cruz
Diretor Administrativo
SEMASA/Carangola-MG

Anderson Barcelos
Chefe da Seção de Contas e Consumo
SEMASA/Carangola/MG